



Organismo di Certificazione della Sicurezza Informatica



Ministero dello Sviluppo Economico

Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie
dell'Informazione

Divisione III

Viale America 201 – 00144 Roma

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

LVS

Nome del Laboratorio:	
Tipologia di accreditamento: COMMON CRITERIA [EAL.....]	
Ente di appartenenza: <input type="checkbox"/> organizzazione pubblica <input type="checkbox"/> organizzazione privata	
Responsabile del Laboratorio:	
Indirizzo:	
Tel.	e-mail:
Legale Rappresentante:	

1. Dati

1.1 Nome ragione sociale e sede del laboratorio (1)

VIA		CAP
CITTA'	PROVINCIA	STATO
TELEFONO		
FAX		
E-MAIL	SITO WEB	
C.F.	P. IVA	

1.2 Ragione sociale dell'Ente (2), se diverso dal punto 1.1

VIA		CAP
CITTA'	PROVINCIA	STATO
TELEFONO		
FAX		
C.F.	P. IVA	

¹ Nome e Ragione sociale che compariranno nel Certificato di accreditamento e sul sito web OCSI del Ministero dello Sviluppo Economico.

² Per Ente si intende l'organizzazione avente l'autorità finale sul laboratorio di prova che richiede l'accREDITAMENTO; in alcuni casi le due organizzazioni possono coincidere. La sezione NON va compilata qualora la ragione sociale coincida con quella del Laboratorio.

2. Organizzazione

2.1 Nominativo del responsabile legale dell'Ente:			
2.2 Nominativo del responsabile del laboratorio ⁽³⁾ :			
2.3 Nominativo del responsabile assicurazione qualità del laboratorio:			
2.4 Nominativo dei Valutatori:		Profili di Orientamento ⁽⁴⁾	
		Redazione e Analisi della Documentazione	Operatività
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

³ L'OCSI intende per "Responsabile del Laboratorio" la persona cui compete la responsabilità tecnica complessiva per l'attività del laboratorio.

⁴ Indicare con una X il profilo prescelto

3. Oneri a carico del laboratorio

Le valutazioni delle spese relative all'accreditamento del laboratorio sono effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 15/02/2006 – art. 6 del D.L. 30/12/2003 N. 366.

Le attività di accreditamento avranno inizio dopo l'avvenuto pagamento dell'acconto e secondo quanto previsto dal successivo punto 4.

Il saldo dovrà essere effettuato prima delle attività di verifica ispettiva.

4. Documentazione da produrre all'atto dell'accettazione del preventivo

- Preventivo firmato per accettazione dal Legale rappresentante.
- Attestazione di pagamento dell'acconto nella misura del 50%.
- Manuale della qualità del laboratorio.
- Curriculum Vitae dei valutatori.
- Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura od altro documento attestante l'identità giuridica del laboratorio e l'identificazione del legale rappresentante o documentazione equivalente per laboratori non nazionali.
- Attestazione comprovante l'appartenenza, solo quando di pertinenza, ad una Amministrazione dello Stato o Ente Pubblico. ⁽⁵⁾

Luogo e data

Timbro e Firma
Legale rappresentante

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Istituto Superiore C.T.I. informa che i dati verranno raccolti e trattati esclusivamente al fine di registrare e gestire presso l'archivio dell'OCSI la richiesta di accreditamento.

Accenso al trattamento dei dati per la finalità sopra indicata

Data _____

Firma _____

Si autorizza l'Istituto Superiore C.T.I. a pubblicare sul sito web dell'OCSI il nominativo del laboratorio nel registro degli LVS accreditati secondo quanto previsto dallo Schema Nazionale per la valutazione e certificazione della sicurezza nel settore della tecnologia dell'informazione – DPCM del 30 ottobre 2003.

Data _____

Firma _____

⁵ Enti appartenenti ad organizzazioni pubbliche
Pagina 4 di 5

5. Assunzione di impegno da parte dell'LVS

Il testo sotto riportato deve essere sottoscritto dal Responsabile dell'LVS

CONTENUTI E CRITERI DI REDAZIONE DEI CONTRATTI TRA LVS E COMMITTENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA INFORMATICA AI SENSI DELLO SCHEMA NAZIONALE DI CUI AL D.P.C.M. 30.10.2003 N. 14142

Nella stesura dei propri contratti, l'LVS
si impegna nei confronti dell'OCSI a:

1. rispettare integralmente i contenuti e le prescrizioni dello Schema nazionale (che comprende le Linee Guida e le N.I.S. emesse dall'OCSI), che costituiscono norme imperative e come tali sottratte alla disponibilità delle parti; in particolare, l'LVS si impegna a condurre ogni valutazione in modo imparziale e senza pregiudizi, e a non condurre processi di valutazione laddove sussistano per l'LVS interessi commerciali o finanziari dipendenti dall'esito della valutazione stessa;
2. uniformarsi alle definizioni e alle accezioni dei termini mutuati dallo Schema nazionale;
3. fornire definizioni chiare e complete dei termini diversi di quelli di cui al punto 2), per una corretta interpretazione dei contratti;
4. utilizzare termini giuridici corretti e appropriati;
5. fare espressamente accettare ai committenti il contenuto, le metodologie e i criteri di valutazione dello Schema nazionale e degli standard ISO/IEC15408, dopo averli opportunamente edotti circa il rispettivo contenuto;
6. non disporre variazioni e/o integrazioni della valutazione e/o di ogni altra attività a questa connessa ai fini della valutazione stessa se non previa autorizzazione dell'OCSI;
7. non rimettere alla discrezionalità dei committenti decisioni di pertinenza esclusiva dell'OCSI (es. subappalto della valutazione, variazioni al piano di valutazione, etc.);
8. utilizzare forme ed espressioni chiare e complete circa la riservatezza delle informazioni scambiate ai fini della valutazione e riguardo alla tutela dei diritti di proprietà intellettuale e industriale inerenti agli oggetti della valutazione;
9. raccordare propriamente le disposizioni contrattuali a quelle contenute nel modello contrattuale tra committenti e OCSI;
10. prevedere apposite clausole di esclusione della propria responsabilità per qualsiasi conseguenza, diretta e/o indiretta, della valutazione in relazione all'uso dell'oggetto della valutazione.

Luogo e Data

Firma del Responsabile dell'LVS